МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ № 86-ос

«19» ноября 2014г.

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии
по аттестации педагогических работников государственных,
муниципальных и частных образовательных учреждений дополнительного
образования сферы культуры и искусства Чеченской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-фз «Об образовании в Российской Федерации» и в связи со вступлением в силу с 15.06.2014 г. приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии Министерства культуры Чеченской Республики по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных учреждений дополнительного образования сферы культуры и искусства Чеченской Республики (далее – Положение) согласно приложению 1.

2. Утвердить состав аттестационной комиссии Министерства культуры Чеченской Республики по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных учреждений дополнительного образования сферы культуры и искусства Чеченской Республики (Приложение 2).

3. Ввести настоящее Положение в действие с 1 декабря 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Х-Б.Б. Дааев

Приложение 1
к приказу Минкультуры ЧР

от №

Положение
об аттестационной комиссии
по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных учреждений дополнительного образования сферы культуры и искусства Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия по присвоению квалификационных категорий (далее – Аттестационная комиссия) является экспертным органом Министерства культуры Чеченской Республики по оцениванию профессиональной подготовки и деловых качеств педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных учреждений дополнительного образования сферы культуры и искусства Чеченской Республики на заявленную квалификационную категорию.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции), приказом Минобрнауки РФ от 07 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Положением о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных учреждений дополнительного образования сферы культуры и искусства Чеченской Республики.

1.3. Аттестационная комиссия является постоянно действующим органом, формируется приказом министра культуры Чеченской Республики и действует на основании настоящего положения в течение 5 лет.

1.4. Комиссия формируется из состава работников Министерства культуры Чеченской Республики, представителей профсоюзной организации, ГБОУ ДПО «Учебно-методический центр повышения квалификации работников культуры и искусства». Состав Комиссии в течение аттестационного года не меняется.

1.5. Решение Аттестационной комиссии по присвоению заявленной квалификационной категории педагогическому работнику является действительным на всей территории Российской Федерации в течение пяти лет с момента принятия решения.

1.6. Педагогические работники, выполняющие педагогическую работу в государственных, муниципальных и частных образовательных учреждениях дополнительного образования сферы культуры и искусства на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим положением.

2. Организация деятельности

2.1. Порядок работы Аттестационной комиссии определяется Положением о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных учреждений дополнительного образования сферы культуры и искусства Чеченской Республики.

2.2. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- утверждает структуру, состав и регламент работы Аттестационной комиссии;
- определяет состав экспертных групп по отдельным образовательным предметам и направлениям в работе;
- рассматривает заключения независимых экспертов, проводит заседание подкомиссий, подписывает протоколы заседаний.

2.3. Для проведения аттестации педагогических работников в форме защиты авторского квалификационного проекта на первую (высшую) квалификационную категорию, для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников и подготовки соответствующего экспертного заключения аттестационной комиссией создаются экспертные группы по всем специальностям (группам родственных специальностей, образовательным областям).

2.4. Независимый эксперт формирует для Аттестационной комиссии рекомендации о соответствии (несоответствии) подготовки педагогического работника и имеющихся у него профессиональных навыков требованиям определенной квалификационной категории, а также дает рекомендации по его дальнейшей подготовке.

2.5. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.6. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей части состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

2.7. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.8. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей

кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.9. Решение Аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, подписывается председателем Аттестационной комиссии и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой – выдается ему на руки.

2.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.11. В аттестационный лист педагогического работника, в случае необходимости, аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и других рекомендаций.

2.12. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций, работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника предоставляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

2.13. Решение аттестационной комиссии о соответствии уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, утверждается приказом Министерства культуры Чеченской Республики.

2.14. Квалификационная категория с правом оплаты труда педагогическому работнику должна устанавливаться со дня принятия аттестационной комиссией решения о соответствии уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной, независимо от даты приказа.

2.15. Аттестационный лист и выписка из приказа педагогического работника направляются работодателю в срок не позднее 30 календарных дней от даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Аттестационный лист, выписка из распорядительного акта хранятся в личном деле педагогического работника.

2.16. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ. В соответствии со ст. 392 ТК РФ работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального спора в течение трех месяцев.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Для осуществления поставленных задач Аттестационная комиссия по присвоению квалификационных категорий педагогам имеет право:

- привлекать для работы в качестве экспертов высококвалифицированных работников образовательных учреждений сферы культуры и искусства, органа управления образованием, методических работников;

- запрашивать и анализировать результаты предыдущих проверок образовательной деятельности педагога, представившего необходимые документы на получение квалификационной категории;

- по согласованию с педагогом изучить его деятельность во время проведения образовательного процесса;

- участвовать в проведении совещаний председателей Аттестационных комиссий, экспертов в целях изучения и обобщения опыта работы.

- проводить собеседование с аттестующимися работниками.

3.2. Комиссия обязана:

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;

- информировать о принятом решении;

- осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.

4. Ответственность

4.1. Аттестационная комиссия несет ответственность:

4.1.1. За надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии на основании ее решения, принятого большинством голосов.

4.1.2. За принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника в соответствии с заявленной квалификационной категорией.

4.1.3. Изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации.

4.1.4. Строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников.

4.1.5. Создание комфортных условий для педагогического работника, проходящего аттестацию.

5. Документация

5.1. К документации Аттестационной комиссии относится приказ Министерства культуры Чеченской Республики с указанием состава и председателя Аттестационной комиссии.

5.2. Председателем комиссии составляется план работы Аттестационной комиссии.

5.3. Аттестационная комиссия ведет журнал поступивших заявлений от педагогических работников на проведение аттестации, представленной документации с отметками о датах проведения отдельных процедур, книгу протоколов заседаний комиссии и принятых решений.

5.4. Протоколы заседаний аттестационной комиссии.

Приложение 2
к приказу Минкультуры ЧР

от №

Состав
аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных учреждений дополнительного образования сферы культуры и искусства Чеченской Республики (далее – аттестационная комиссия)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Дааев Хож-Бауди Буарович	Министр культуры Чеченской Республики – председатель аттестационной комиссии
2	Ахмадов Рамзан Аюбович	первый заместитель министра культуры Чеченской Республики - заместитель председателя аттестационной комиссии
3	Ташаева Роза Абдулмуслимовна	начальник отдела искусств и учебных заведений Министерства культуры Чеченской Республики –
4	Хасиева Айшат Ималиевна	главный специалист-эксперт отдела искусств и учебных заведений Министерства культуры Чеченской Республики – секретарь аттестационной комиссии
5	Юсупова Роза Магамедовна	начальник финансово-экономического отдела Министерства культуры Чеченской Республики
6	Шапианова Зулай Магомедовна	консультант по правовым вопросам отдела делопроизводства и кадров департамента организационной работы и кадровой политики Министерства культуры Чеченской Республики
7	Саиев Умар Махмудович	директор Учебно-методического центра повышения квалификации работников культуры и искусства
8	Абдулкадыров Лёма Сиреждинович	председатель Чеченской республиканской организации российского профсоюза работников культуры