МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ № 85-ос

«19» ноября 2014г.

Об утверждении Положения о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных учреждений дополнительного образования сферы культуры и искусства Чеченской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-фз «Об образовании в Российской Федерации» и в связи со вступлением в силу с 15.06.2014 г. приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных учреждений дополнительного образования сферы культуры и искусства Чеченской Республики (далее – Положение) согласно приложению 1;

лист оценивания профессиональной результативности, деятельности аттестуемых педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования сферы культуры и искусства Чеченской Республики (приложение 2);

форму заявления (приложение 3);

форму аттестационного листа (приложение 4).

2. Ввести настоящее Положение в действие с 1 декабря 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Х-Б.Б. Дааев

профессионального союза. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства культуры Чеченской Республики (далее – аттестационная комиссия).

2.2. Для проведения аттестации педагогических работников в форме защиты авторского квалификационного проекта на первую (высшую) квалификационную категорию, для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников и подготовки соответствующего экспертного заключения аттестационной комиссией создаются экспертные группы по всем специальностям (группам родственных специальностей, образовательным областям).

2.3. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

2.7. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.8. График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом Министерства культуры Чеченской Республики.

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

2.10. В аттестационный лист педагогического работника, в случае необходимости, аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и других рекомендаций.

2.11. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций, работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

3.6. В заявлении о проведении аттестации педагогический работник указывает квалификационную категорию и должность, по которой он желает пройти аттестацию.

3.7. Заявления о проведении аттестации подаётся педагогическим работником независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.8. Заявление о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаётся педагогическим работником не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

3.9. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.10. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.12. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.13. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

3.14. Аттестуемый работник должен не позднее одного месяца после подачи заявления представить в аттестационную комиссию лист оценивания профессиональной результативности деятельности педагогического работника. Аттестационная комиссия проводит экспертизу представленных аттестуемым документов. При наличии положительных результатов экспертизы деятельности, результативности, которые имеют стабильные результаты освоения обучающимися и показатели динамики их достижений, с учётом результатов участия в районных, городских, республиканских, всероссийских, международных конкурсах, конференциях, фестивалях аттестуемый допускается к процедуре квалификационных испытаний.

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.20. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 3.12 и 3.13 настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.21. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.22. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.23. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.24. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.25. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их

желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.26. На основании решения аттестационной комиссии Министерство культуры Чеченской Республики издаёт распорядительный акт об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, данные которого размещаются на официальном сайте.

3.27. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.28. Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации:

1. Часть 1 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

2. Часть 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).

4. Часть 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4378).

4. Заключительные положения.

4.1. Дополнения к настоящему положению утверждаются приказом Министерства культуры Чеченской Республики.

	и т.д.)	

3.2. Проведенные семинары.
(копии документов, свидетельствующих об участии в семинарах, фото - видео материалами прилагаются)

тема	Уровень; (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.)	дата

3.3. Выступления на конференциях, семинарах, педагогических методических советах.
(копии документов, свидетельствующих об участии, фото-видео материалами прилагаются)

Название, тема выступления	Уровень; (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.)	дата

3.4. Результаты участия в конкурсах (профессионального мастерства, методических, дидактических и т.п.)
(копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах, прилагаются)

название конкурса, результат	Уровень; (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.)	дата

3.5. Публикации
(копии документов, свидетельствующих о наличии публикаций, прилагаются)

тема	Уровень; (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.)	дата

3.6. Организация предметно-развивающей среды

	Темы, названия проектов
Разработка методических материалов (конспекты, сценарии, рекомендации, проекты и т.д.)	
Изготовление дидактических пособий (развивающие игры, раздаточный материал, модели, схемы)	

	учреждение, район, город, край, Россия и т.д.)	учащихся.	

6.3. Другое

Вид мероприятия	
уровень (образовательное учреждение, район, город, край)	
название	
тема выступления (если есть)	
дата	
Вид мероприятия	
уровень (образовательное учреждение, район, город, край)	
название	
тема выступления (если есть)	
дата	

7. Работа с родителями.

Название мероприятия (консультации, конференции, семинары, круглый стол, выпуск газеты, оформление папок - передвижек, другое)	тема, название	Уровень; (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.)	дата

Подпись аттестуемого:_____ _____
(расшифровка подписи)
Подпись руководителя ОУ:_____ _____
(расшифровка подписи)
м.п.

дата _____

Приложение 3
к приказу Минкультуры ЧР

от 19.11.2014г № 85-ос

В аттестационную комиссию
при Министерстве культуры
Чеченской Республики
_____
_____
_____
(Ф.И.О. должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности (должностям) _____

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до_____ либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории_____
_____
_____
_____
_____

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)_____
_____

стаж педагогической работы (по специальности) - _____лет,

в данной должности - ____ лет; в данном учреждении - _____лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание
_____
_____

Считаю наиболее приемлемым прохождение аттестации в форме
_____

Сведения о повышении квалификации _____
_____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

"____" _____ 20_____ г.

Подпись _____
Телефон дом._____

Приложение 4

Приложение 4
к приказу Минкультуры ЧР

от 19.11.2014г. № 85-ос

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4.Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

_____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации_____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности)_____лет_____

7. Общий трудовой стаж _____лет

8. Рекомендации аттестационной комиссии _____

_____

_____

9. Решение аттестационной комиссии _____

_____

соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории

10. Количественный состав аттестационной комиссии _____

11. Количество голосов за _____ против _____

12. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией _____.

Установлена _____ квалификационная категория сроком на 5 лет

_____

(дата и номер распорядительного акта Министерства культуры Чеченской Республики)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

(подпись педагогического работника, дата)

1) Перечень документов, предоставляемых педагогическим работником для аттестации на первую (высшую) квалификационную категорию.

1. Заявление.
2. Аттестационный лист (2 экземпляра).
3. Лист оценивания профессиональной результативности, деятельности педагогических работников.
4. Разработка двух уроков с методическим самоанализом к ним, (прилагаются к методическим мероприятиям в распространении собственного опыта в области повышения качества образования и воспитания, районного, городского, республиканского уровня, фото-видео материалы).
5. Копия диплома о педагогическом образовании.
6. Удостоверение, свидетельство и их ксерокопии о прохождении курсов повышения квалификации за последние пять лет (не менее 72 часов) по профилю деятельности аттестуемого.
7. Ксерокопия паспорта.
8. Трудовая книжка и ее ксерокопия с соответствующими записями о трудовом стаже.
9. Аттестационный лист с записями решения аттестационной комиссии об установлении первой (высшей) квалификационной категории.
10. Копии документов, подтверждающих наличие награды, звания, ученой степени.

(Все формы документов предоставляются на бумажных носителях в формате А 4 в печатном виде).

2) Перечень документов, предоставляемых педагогическим работником в аттестационную комиссию для аттестации на соответствие занимаемой должности

1. Представление характеристики работодателя.
2. Заявка (приложение 5).
3. Аттестационный лист№2 (два экземпляра).
4. Трудовая книжка и ее ксерокопия с соответствующими записями о трудовом стаже.
5. Ксерокопия паспорта.
6. Удостоверение, свидетельство и их ксерокопии о прохождении курсов повышения квалификации за последние 5 лет (не менее 72 часов) по профилю деятельности аттестуемого.