



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2014

г. Грозный

№ 45

Об организации подготовительной работы по назначению пенсий в электронной форме

В целях проведения подготовительной работы по назначению пенсий, обеспечения своевременного назначения пенсий, улучшения качества и доступности предоставляемых услуг жителям Чеченской Республики в рамках реализации федеральных законов от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» Правительство Чеченской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять предложение Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике о предоставлении начиная с 2014 года предприятиями, организациями и учреждениями электронных образов документов в территориальные органы Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике по каналам связи в зашифрованном виде с использованием сертифицированных средств криптозащиты для проведения подготовительной работы по назначению пенсий работающим гражданам за один год до возникновения права на пенсию.

2. Рекомендовать организациям всех форм собственности заключить соглашения об обмене электронными документами с соответствующими территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике, предусматривающие ежегодное направление списков застрахованных лиц, выходящих на пенсию в ближайшие 12 месяцев, и внести соответствующие дополнения к ранее заключенным соглашениям.

3. Утвердить прилагаемый Регламент информационного взаимодействия по подготовке электронных образов документов для назначения пенсий в Чеченской Республике.

4. Органам исполнительной власти Чеченской Республики и подведомственным им организациям обеспечить представление в территориальные органы Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике электронных образов документов работающих граждан за один год до возникновения права на пенсию.

5. Предложить:

а) Территориальному фонду обязательного медицинского страхования Чеченской Республики, Региональному отделению Фонда социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Чеченской Республике, главам муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики, руководителям предприятий, организаций и учреждений Чеченской Республики всех форм собственности организовать работу в соответствии с прилагаемым Регламентом информационного взаимодействия по подготовке электронных образов документов для назначения пенсий в Чеченской Республике, утвержденным настоящим постановлением;

б) Территориальному фонду обязательного медицинского страхования Чеченской Республики, Региональному отделению Фонда социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Чеченской Республике предоставлять по каналам связи системы электронного документооборота Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике электронные образы документов работающих граждан в зашифрованном виде с использованием сертифицированных средств криптозащиты;

в) главам муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики:

предоставлять по каналам связи системы электронного документооборота Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике электронные образы документов работающих граждан в зашифрованном виде с использованием сертифицированных средств криптозащиты;

организовать работу совместно с территориальными органами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике по представлению предприятиями, организациями и учреждениями электронных образов документов работающих граждан для назначения пенсий;

г) руководителям предприятий, организаций и учреждений Чеченской Республики всех форм собственности:

предоставлять по каналам связи системы электронного документооборота Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике электронные образы документов работающих граждан в зашифрованном виде с использованием сертифицированных средств криптозащиты за один год до возникновения права на пенсию;

определить ответственных специалистов кадровых служб за предоставление указанных электронных образов документов.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики А. А. Магомадова.

7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Чеченской Республики



Р.С-Х. Эдельгериев



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Чеченской Республики

от 01.04.2014

№ 45

РЕГЛАМЕНТ

информационного взаимодействия по подготовке электронных образов документов для назначения пенсий в Чеченской Республике

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти Чеченской Республики, территориальными органами государственных внебюджетных фондов по Чеченской Республике, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Чеченской Республике, предприятиями, организациями, учреждениями и территориальными органами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике (далее - территориальные органы ПФР по ЧР) по предоставлению электронных образов документов по каналам связи в зашифрованном виде с использованием сертифицированных средств криптозащиты для проведения подготовительной работы по назначению пенсий работающим гражданам за один год до возникновения права на пенсию.

2. Руководителями исполнительных органов государственной власти Чеченской Республики, подведомственных им организаций, территориальных органов государственных внебюджетных фондов по Чеченской Республике, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Чеченской Республике определяются специалисты кадровых служб, ответственные за предоставление в территориальные органы ПФР по ЧР электронных образов документов работающих граждан. Рекомендуемая форма приказа приводится в приложении 1 к настоящему Регламенту.

3. Ответственные специалисты кадровых служб за один год до возникновения права на пенсию:

а) формируют пакет документов на каждого работающего гражданина, включающий: паспорт, трудовую книжку, военный билет (при наличии), диплом об образовании, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; справку о заработке за любые 5 лет работы подряд до 1 января 2002 года в случае, если заработок за 2000-2001 годы составлял менее 1 793,4 рубля; в случае если наименования предприятия, организации, учреждения, выдавших справку о заработке за 5 лет работы, не совпадают с наименованиями, указанными в трудовой книжке, необходима справка о

переименовании, реорганизации и т.п.; для повышения пенсий на несовершеннолетних детей либо студентов и учащихся очного бучения – их свидетельства о рождении; для подтверждения изменения фамилий у женщин необходимо свидетельство о заключении брака и другие документы в соответствии с Перечнем документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденным постановлением Министерства труда Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации от 27 февраля 2002 года № 16/19па;

б) осуществляют подготовку электронных образов указанных документов путем их сканирования с разрешением не более 200 dpi, в цветном режиме 24 бит и с сохранением в одну папку на каждого сотрудника в формате JPEG;

в) осуществляют вручение работающим гражданам анкет для будущих пенсионеров, предоставленных Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике и территориальным органам ПФР по ЧР, необходимых для подготовки запросов дополнительных документов при их отсутствии у граждан;

г) осуществляют прием от работающих граждан заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту о согласии на обработку персональных данных (далее - заявление о согласии) и последующую их передачу в территориальные органы ПФР по ЧР; при наличии студентов и учащихся в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме, принимают от работающих граждан заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту, подписанные указанными студентами и учащимися;

д) направляют пакеты электронных образов их документов в территориальные органы ПФР по ЧР в соответствии с инструкциями пользователей соответствующих программных средств бесконтактного приема информации.

В 10-дневный срок после направления электронных образов документов ответственные специалисты кадровых служб получают файлы протоколов, подтверждающих их получение территориальными органами ПФР по ЧР.

При необходимости в 3-месячный срок после получения разъяснения территориальных органов ПФР по ЧР о предоставлении дополнительных документов ответственные специалисты кадровых служб направляют в вышеуказанном порядке электронные образы соответствующих документов.

4. Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике и территориальные органы ПФР по ЧР обеспечивают:

размещение перечней документов, необходимых для назначения пенсий, а также сведений о наименованиях территориальных органов ПФР по ЧР, почтовых адресах, режиме их работы, контактных телефонах и телефонах единой справочной службы на Интернет-сайтах Портала

государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики (<http://uslugi.ru>) и Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике (www.pfrf.ru/ot_chech/);

информирование граждан о перечне документов, необходимых для назначения пенсий, по телефону «горячей линии» (8712) 62-86-60, через единую справочную службу;

получение пакетов электронных образов документов работающих граждан, формирование файлов протоколов, подтверждающих получение электронных пакетов, и их направление в 5-дневный срок предприятиям, организациям и учреждениям по месту работы граждан, у которых возникает право на пенсию;

в 30-дневный срок - рассмотрение поступивших электронных образов документов после их получения;

при необходимости - оказание содействия работающим гражданам по оформлению и направлению запросов дополнительных документов;

предварительную запись работающих граждан на прием для оформления заявления о назначении пенсии по старости не ранее чем за 30 дней до наступления пенсионного возраста; пенсии по старости педагогическим, медицинским и творческим работникам, пенсии по старости работникам летного состава, а также пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца - при возникновении права;

при обращении работающих граждан за пенсией - проверку соответствия электронных образов документов их подлинникам.

Форма

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 2013 г. № _____

**Об организации работ по подготовке
электронных образов документов для
последующего назначения пенсий**

В целях проведения подготовительной работы по назначению пенсий в электронной форме приказываю:

1. Назначить ответственным за подготовку и предоставление электронных образов документов для последующего назначения пенсий

(Ф.И.О. и должность сотрудника по кадровой работе)

2. Специалисту по кадровой работе _____
(Ф.И.О. сотрудника)

организовать взаимодействие с территориальными органами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике по опросу предоставления электронных образов документов сотрудников в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия по подготовке электронных образов документов для назначения пенсий в Чеченской Республике.

3. На период временного отсутствия сотрудника, ответственного за подготовку электронных образов документов, исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим приказом, возложить на _____
(Ф.И.О. сотрудника)

4. Специалистам по кадровой работе _____
(Ф.И.О. сотрудников, указанных
в пунктах 1 и 3 настоящего приказа)

предоставить доступ к клиентскому программному обеспечению по предоставлению отчетности в электронном виде с электронной подписью.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Форма

**Заявление
о согласии субъекта персональных данных на обработку
персональных данных**

г. _____ « _____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам _____
(наименование государственного, муниципального органа, предприятия, организации, учреждения)

зарегистрированного по адресу: _____,
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, передачу
(предоставление) в органы Пенсионного фонда Российской Федерации
следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата (в случае изменения);
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил,
номера дипломов);
- послевузовское профессиональное образование (наименование
образовательного или научного учреждения, номера дипломов, аттестатов);
- сведения о трудовом стаже и заработке (включая военную службу,
работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения детей;
- адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
номер телефона;
отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе);
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений по обязательному пенсионному страхованию и обеспечению.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение одного года;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных _____

(наименование государственного, муниципального органа, предприятия, организации, учреждения)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после установления пенсии персональные данные хранятся в органах Пенсионного фонда Российской Федерации в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях установления пенсии.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись субъекта персональных данных)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Форма

**Заявление
о согласии субъекта персональных данных на обработку
персональных данных**

г. _____ «_____» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. студента, учащегося в возрасте от 18 до 23 лет)
зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам _____

(наименование государственного, муниципального органа,
предприятия, организации, учреждения)

зарегистрированного по адресу: _____,
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, передачу
(предоставление) в органы Пенсионного фонда Российской Федерации
следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата (в случае изменения);
- в каких образовательных учреждениях и с какого времени обучаюсь;
- сведения о трудовом стаже и заработке (при наличии);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для
граждан, подлежащих призыву на военную службу);

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении моего родителя (отца, матери) законодательства Российской Федерации в сфере отношений по обязательному пенсионному страхованию и обеспечению.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует от даты подписания настоящего согласия в течение одного года;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

(наименование государственного, муниципального органа, предприятия, организации, учреждения)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после установления пенсии родителю (отцу, матери) персональные данные хранятся в органах Пенсионного фонда Российской Федерации в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении меня, будут обрабатываться только в целях установления пенсии.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись субъекта персональных данных)

(подпись специалиста, принявшего заявление)